

คู่มือสำหรับประชาชน (คู่มือกลางสำหรับ อบต.พิมาน)	
งานที่ให้บริการ	คำร้องแจ้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะชำรุด
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๕๓ ๐๘๐๐	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
เพื่อให้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน ได้บรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ในการดำเนินการซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าสาธารณะชำรุด ให้กับประชาชนในเขตตำบลพิมาน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้แจ้งเขียนคำร้อง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะชำรุด ใช้เวลา ๕ นาที	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน
๒. เจ้าหน้าที่รับเอกสาร/รายงานหัวหน้ากองช่าง/ แจ้งช่างผู้ที่เกี่ยวข้อง (รับผิดชอบ) ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบความเสียหาย ใช้เวลา ๓ - ๔ ชั่วโมง	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน
๓. เสนอหนังสือตามลำดับ/ช่างเบิกวัสดุการซ่อมบำรุงพร้อม ออกดำเนินการซ่อมบำรุงให้กับผู้ยื่นคำร้อง ใช้เวลา ๑ วัน	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน
๔. รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ ภายในวันที่ดำเนินการซ่อม บำรุงเสร็จเรียบร้อย	กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๑ - ๒ วัน (หรือขึ้นอยู่กับความเสียหายของระบบไฟฟ้า)
รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

ไม่มี
ค่าธรรมเนียม

ไม่มี
การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการบริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๕๓ ๐๘๐๐

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

แบบฟอร์มคำร้องแจ้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะชำรุด

องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน
เลขที่รับ.....
วันที่.....
เวลา.....

คำร้องแจ้งซ่อมแซมระบบไฟฟ้าสาธารณะชำรุด

เขียนที่.....
ตำบลพิมาน อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งไฟฟ้าสาธารณะชำรุด

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนที่สังเขป (ด้านหลัง)

จำนวน...๑...ฉบับ

ด้วยหมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ซึ่งขณะนี้ประสบปัญหาในระบบไฟฟ้าสาธารณะชำรุด จำนวน.....จุด ทั้งนี้ชำรุดตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ตามแผนที่สังเขปที่แนบ

เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน จึงขอความอนุเคราะห์จาก องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาน ดำเนินการตรวจสอบและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะบริเวณดังกล่าวให้ใช้การได้ตามปกติ จักเป็นพระคุณยิ่ง

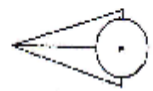
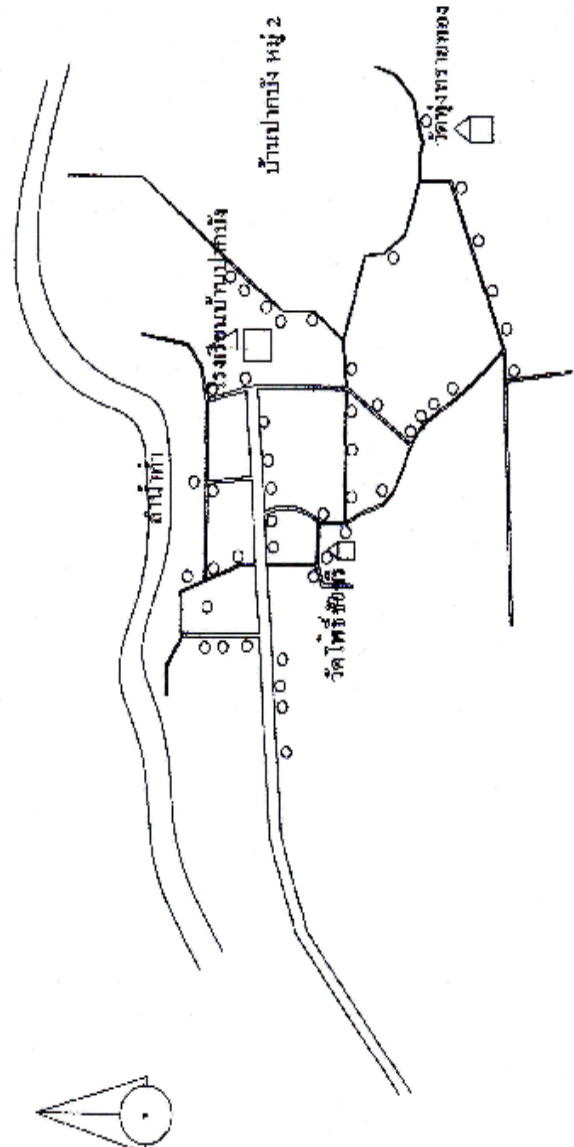
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตัวอย่างแผนที่ หมู่ 2 บ้านปากบึง



สัญลักษณ์
 □ โรงเรียน
 ○ วัดโพธิ์ศรี
 บ้านปากบึง หมู่ 2

องค์กรบริหารส่วนตำบลพินนา ถนน 3 - 3/1 - 3/2 ถนน 1751 - 306 - 303 - 301 โทร 0073 : 06-3-5360000 ต่อ 312 : อ.พินนา จ.สุราษฎร์ธานี โทรสาร 0073 : 06-3-5360000 ต่อ 303 : อ.พินนา จ.สุราษฎร์ธานี		หน่วยงาน 312	หน่วยงาน 303	หน่วยงาน 306	หน่วยงาน 301
หน่วยงาน 312	หน่วยงาน 303	หน่วยงาน 306	หน่วยงาน 301	หน่วยงาน 312	หน่วยงาน 303
หน่วยงาน 306	หน่วยงาน 301	หน่วยงาน 312	หน่วยงาน 303	หน่วยงาน 306	หน่วยงาน 301

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพินาม

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพินาม โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒ ๕๓๐๘๐๐	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลาราชการ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ
ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ ปัจจุบัน บ้านเมืองได้เจริญก้าวหน้าและขยายตัวมากขึ้น ฉะนั้น เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ สถานการณ์และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในด้านการควบคุมเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง และความ ปลอดภัย ในการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร เพื่อให้เกิดความสะดวกและ รวดเร็วแก่ประชาชนมากยิ่งขึ้นรวมถึง ราชกิจจานุเบกษา ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดนครพนม พ.ศ. ๒๕๖๐

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน
๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตามแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอน ดัดแปลง (แบบ ข.๑) พร้อมเอกสารใช้เวลา ๑๐ นาที
๒. นายตรวจ ตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น /ตรวจสอบผังเมือง และตรวจสอบสภาพสาธารณะ ใช้เวลา ๒ วัน
๓. นายช่าง /วิศวกรตรวจพิจารณาแบบ ใช้เวลา ๒ วัน
๔. เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ใช้เวลา ๑ วัน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพินาม
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพินาม
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพินาม
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลพินาม

ระยะเวลา	ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๕ วัน
----------	----------------------------------

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- บัตรประจำตัวประชาชน
- ทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต
- สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง อาคารในที่ดินหรือสำเนาสัญญาเช่าที่ดิน)
จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร
จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม จำนวน ๑ ฉบับ
-

- ๘. แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน พร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๙. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย (กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย) จำนวน ๑ ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต

- ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท
- ๖. ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

- ๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ๒. ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๓. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
- ๔. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง

- ๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕ บาท
- ๒. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
- ๓. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางละ ๔ บาท
- ๔. อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักนํ้าหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
- ๕. พื้นที่ที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕ บาท
- ๖. ป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
- ๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เขื่อน ท่อ หรือทางระบาย น้ำ รั้ว กำแพง ติดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

องค์การบริหารส่วนตำบลพิमान
กองช่าง
โทรศัพท์/โทรสาร ๐๔๒-๕๓๐๘๐๐

ขั้นตอนในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

๑. ยื่นแบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร , ดัดแปลงอาคาร , รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)

๒. เมื่อผู้ขออนุญาตได้รับอนุญาตแล้ว ท่านจะต้องมายื่นขอรับใบอนุญาตดังต่อไปนี้

๒.๑ ใบแจ้งการออกใบอนุญาตก่อสร้าง,ดัดแปลง,รื้อถอนอาคาร ภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ขออนุญาต

๒.๒ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร , ดัดแปลงอาคารรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.๑) ให้ท่านไปขอรับใบอนุญาต ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งออกใบอนุญาตไว้ หากประสงค์จะขออนุญาตอีกจะต้อง ดำเนินการเช่นเดียว กันกับการขออนุญาตใหม่

หลักฐานประกอบการขออนุญาต

หลักฐานที่สำคัญ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดินจำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาโฉนดที่ดินที่จะทำการก่อสร้าง จำนวน ๑ ชุด

๔. แบบแปลน ผังบริเวณและรายการประกอบแบบแปลนจำนวน ๔ ชุด ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ รายการประกอบแบบ

๔.๒ แผนที่สังเขป

๔.๓ รูปแปลนพื้น

๔.๔ รูปด้าน ๔ ด้าน

๔.๕ รูปตัด ๒ ด้าน

๔.๖ รูปโครงสร้างหลังคา

๔.๗ รูปแปลนคาน , คานคอดิน,ฐานราก

๔.๘ รูปขยายส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้าง (คาน ,

เสา, ฐานราก)

๔.๙ รูปแปลนไฟฟ้า , สุขาภิบาล

๔.๑๐ รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคาร ๒ ชั้นขึ้นไป)

ไป)

๕. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีเป็นเจ้าของอาคารไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินที่อาคาร นั้นตั้งอยู่)

๖. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน

(กรณีอาคารก่อสร้างชิดเขตที่ดินน้อยกว่า ๕๐ ซม.)

ค่าธรรมเนียมในการขออนุญาต

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท

๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท

๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท

๕. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ ๒๐ บาท

๖. ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐ บาท

๗. ใบแทนใบอนุญาตหรือ ใบแทนใบรับรอง

ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต

๑. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท

๒. ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท

๓. ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท

๔. ใบอนุญาตเคลื่อนย้ายฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบผังบริเวณแบบแปลน

๑. อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๒. อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
๓. อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางละ ๔ บาท
๔. อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
๕. พื้นที่ที่จอดรถ ที่กัลบรถ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
๖. บ้ายตารางเมตรละ ๔ บาท
๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาวเช่น เชื้อน ท่อ หรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง ติดตามความยาว เมตรละ ๑ บาท

เราไม่ต้องการให้คุณต้องพบกับปัญหาเหล่านี้

ประเภทของการฝ่าฝืน	โทษสูงสุด
ทำการก่อสร้าง คัดแปลบลงเคลื่อนย้ายใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต	จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับและปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังมีการกระทำการฝ่าฝืน หรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง
ทำการรื้อถอนอาคาร โดยไม่ได้รับอนุญาต	จำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
ทำการก่อสร้างคัดแปลบรื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารให้ผิดไปจากแบบแปลนแผนผังที่ไม่ได้รับอนุญาตและอาคารที่ได้กระทำการฝ่าฝืนนั้นขัดต่อบทบัญญัติของกฎหมาย	จำคุกไม่เกิน 3 เดือนหรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทตลอดเวลาที่ยังมีการกระทำการฝ่าฝืน หรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ถ้าใบอนุญาตสูญหายหรือชำรุดทำอย่างไร

ถ้าใบอนุญาตใดๆ ก็ตามสูญหายให้แจ้งความแล้วนำไปรับแจ้งความนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพินาน เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตนั้น

ถ้าใบอนุญาตใดๆ ชำรุดในสาระสำคัญให้นำใบอนุญาตนั้นไปยื่นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลทองมงคล เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาต

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขรับที่.....
 วันที่.....
 ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพิमान

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร
 เป็นบุคคลธรรมดา บ้านเลขที่ตรอก/ซอยถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....โดยมี.....ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่ /น.ส. ๓ เลขที่/
 ส.ค. ๑ เลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับริด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน.....เป็นผู้ออกแบบ
 และคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วคือ

(๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....แผ่น

(๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้าง
 ด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)

(๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต

ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนา
 ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม จำนวน.....ฉบับ

(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๓) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่ /น.ส.๓ เลขที่ /ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินจำนวน.....ฉบับ

(๔) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ

(๕) สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)

(๑๐) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่ถูกต้อง

หมายเหตุเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบว่า จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือขยายเวลาภายในวันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท

และค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์

รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน.....บาท.....สตางค์ (.....) ตามใบเสร็จรับเงิน

เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่.....ฉบับที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

หลักฐานการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง , ตัดแปลง, รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ผู้ขออนุญาต.....ที่อยู่.....
 ลักษณะอาคาร.....ปลูกสร้างที่ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รับเอกสารหลักฐานประกอบ ตามเลขที่ลงรับ.....
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ตั้งนี้

ลำดับ	รายการเอกสารหลักฐานประกอบ	จำนวนชุด	จำนวนแผ่น	หมายเหตุ
๑	คำขออนุญาต			
๒	สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / ส.ค.๑ เลขที่.....			
๓	แบบแปลน รายการประกอบแบบก่อสร้าง			
๔	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขออนุญาต			
๕	สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต			
๖	หนังสือมอบอำนาจ			
๗	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ			
๘	สำเนาทะเบียนบ้านผู้มอบอำนาจ			
๙	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน			
๑๐	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน			
๑๑	หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างผนังร่วมกัน			
๑๒	สำเนาหนังสือสัญญาเช่าที่ดิน			
๑๓	สำเนาหนังสือสัญญาเช่าอาคาร			
๑๔	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล			
๑๕	หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้รับมอบอำนาจ			
๑๖	ใบรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมตาม พ.ร.บ.วิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ.๒๕๐๕			

๑๗	ใบรับรองพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมตาม พ.ร.บ.สถาปัตยกรรม พ.ศ.๒๕๐๘			
๑๘	รายการคำนวณ			
๑๙	ใบรับรองการควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ			
๒๐	อื่น ๆ.....			

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

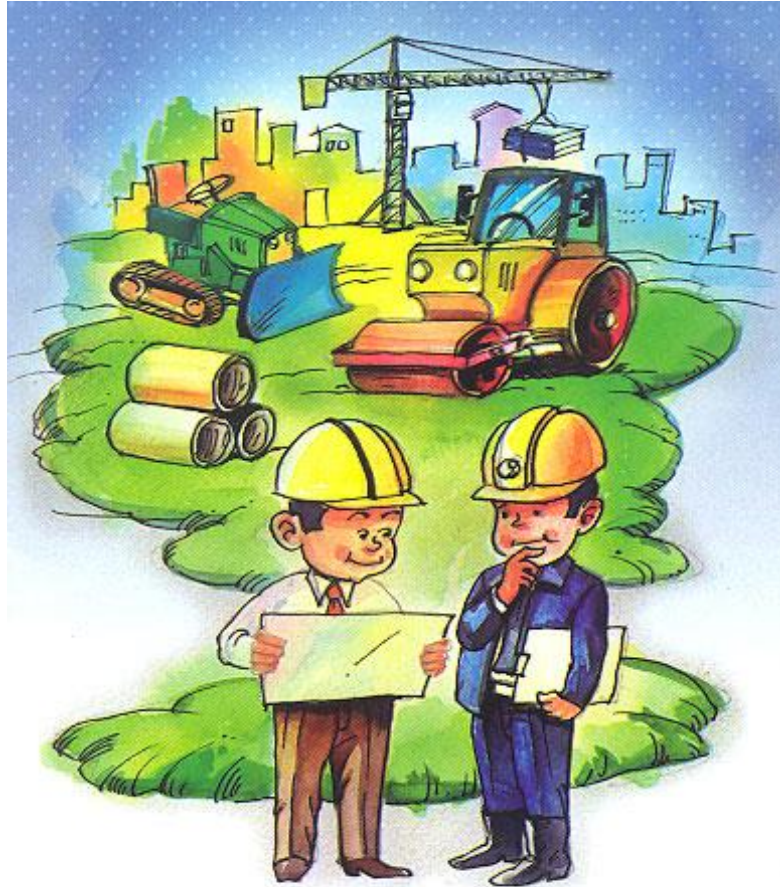
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับ
(นายปริญญา อินทะโคตร)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ผังสังเขป

แสดงรายละเอียด ตามข้อ ๑ (๑.๑ - ๑.๖)

คู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการกองช่าง

๑. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และต่ออายุใบอนุญาตอาคารที่มีความสูงไม่เกิน ๒๓ เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร
๒. การขออนุญาตตัดคันหินทางเท้าใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ
๓. การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน (พื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร)
๔. การร้องเรียนเรื่องที่อยู่ในความดูแลของกองช่าง





การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน และต่ออายุใบอนุญาตอาคาร ที่มีความสูงไม่เกิน ๒๓ เมตร และมีพื้นที่รวมกันไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร

หลักฐาน

๑. ผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียดอาคารที่ขออนุญาต (จำนวน ๕ ชุด)
๒. แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑) หรือแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตฯ (แบบ ข.๕) กรณีผู้ขออนุญาตเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารและประทับตราบริษัทให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามในเอกสารและประทับตราบริษัท
๓. สำเนาหนังสือรับรองบริษัท หรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ทุกหน้าที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท
๔. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามย่อหรือขยายส่วน) และเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าพร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)
๕. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและเจ้าของที่ดิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
๗. หนังสือรับรองพร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมเฉพาะ กรณีที่เป็นอาคารที่มีลักษณะขนาดประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี
๘. รายการคำนวณโครงสร้างของวิศวกรควบคุม (กรณีเป็นอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่) พร้อมวิศวกรผู้คำนวณโครงสร้างลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
๙. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา ๒๙ ทวิ (แบบ น.๔)
๑๐. กรณีอาคารที่อยู่ในข่ายต้องมีระบบกำจัดน้ำเสีย เช่น อาคารชุด หอพัก ต้องแสดงรายการคำนวณ ๑ ชุดพร้อมแบบแปลนการกำจัดน้ำเสีย จำนวน ๕ ชุด

ค่าธรรมเนียม

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต
- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ฉบับละ ๑๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร (คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน)

- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท
- พื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถยนต์ ที่กลับรถยนต์ และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- ป้ายคิดพื้นที่รวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท
- เชื้อเพลิง ท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมประตู คิดตามความยาวเมตรละ ๑ บาท



การขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้าใช้ที่สาธารณะ เชื่อมทาง เชื่อมท่อระบายน้ำ

หลักฐาน

๑. ผังบริเวณ แบบแปลน และรายละเอียดการขออนุญาต จำนวน ๓ ชุด
๒. แบบคำขออนุญาตตัดคั่นหินทางเท้า ลดระดับคั่นหิน ทางเท้า เชื่อมท่อระบายน้ำและทางเชื่อมในที่สาธารณะ
๓. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทหรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและวัตถุประสงค์ทุกหน้าที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท
๔. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามย่อหรือขยายส่วน) และเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลและจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า พร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)
๕. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีและผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน)
๖. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลและเจ้าของที่ดิน
๗. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารจากกรุงเทพมหานคร (แบบ อ.๑) หรือแผนผังการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาต หรือ เป็นมติคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน

ค่าธรรมเนียม

- ตัดคั่นหินคิดตามความยาว เมตรละ ๒๐๐ บาท และตัดทางเท้า ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท
- ตั้งวางช่องในที่สาธารณะ ตารางเมตรละ ๕๐/เดือน
- ค่าธรรมเนียมการอนุญาต เรื่องละ ๒๐ บาท



การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน (พื้นที่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร)

หลักฐาน

๑. ใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ (แบบ ด.๑)
๒. ใบรับแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ (แบบด.๒)
๓. หนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของที่ดิน (แบบ ด.๓)
๔. หนังสือมอบอำนาจ (แบบ ด.๔)
๕. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (แบบ ด.๕)
๖. ผังบริเวณ แบบแปลน และรายละเอียดการขออนุญาต จำนวน ๓ ชุด
๗. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทหรือนิติบุคคลแสดงกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และวัตถุประสงค์ทุกหน้าที่มีอายุไม่เกิน ๖ เดือน และให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาพร้อมประทับตราบริษัท
๘. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับทุกหน้า (ห้ามย่อหรือขยายส่วน) และเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นบริษัทหรือนิติบุคคลจะต้องให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามรับรองสำเนาทุกหน้าพร้อมประทับตราบริษัทในเอกสาร)
๙. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต ผู้รับมอบอำนาจ ผู้มีอำนาจลงนามแทน นิติบุคคลและเจ้าของที่ดิน พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า
๑๐. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารจากกรุงเทพมหานคร (แบบ อ.๑) หรือแผนผังการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาต หรือเป็นมติคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน

ค่าธรรมเนียม

- ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน ฉบับละ ๕๐๐ บาท
- ตั้ววางของในที่สาธารณะ ตารางเมตรละ ๕๐ บาท/เดือน
- ค่าธรรมเนียมการอนุญาต เรื่องละ ๒๐ บาท



การร้องเรียนเรื่อง ที่อยู่ในความดูแลของกองช่าง

(การปรับปรุงถนน ซ่อมถนนชำรุด แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง ท่อระบายน้ำอุดตัน ขุดลอกคู คลอง การก่อสร้างอาคาร ฯลฯ)

หลักฐาน

๑. บัตรประจำประชาชนของผู้แจ้ง
๒. เอกสารคำร้องแจ้งเรื่องที่ร้องเรียนหรือได้รับความเดือดร้อน พร้อมระบุสถานที่และความประสงค์ให้แก้ไข