

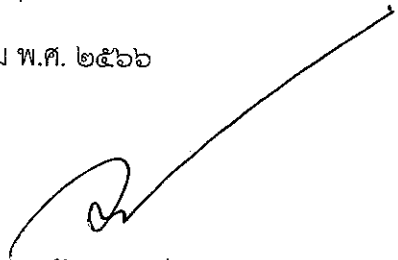


ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตำบลพิमान อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพิमान อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดตามแผนพัสดุที่แนบท้ายประกาศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบุญญา ศรีชาหลวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิमान

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลพิมาย อำเภอनाแก จังหวัดนครพนม

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		แผนงานบริหารงานทั่วไป								
		ค่าใช้จ่าย								
		ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด		๓๘๗,๐๐๐	-		เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด		๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด		๑๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	สำนักปลัด		๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	สำนักปลัด		๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่ารับรอง	สำนักปลัด		๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวข้องกับงบ								
		ปฏิบัติการที่ไม่ขัดลักษณะรายจ่ายอื่น								
		ค่าของวัสดุของรางวัลในการจัด								
๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	กิจกรรมต่างๆที่มีความจำเป็นและเหมาะสม	สำนักปลัด		๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด		๑๗๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด		๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	สำหรับพิธีการวันสำคัญต่างๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ	สำนักปลัด		๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	สำนักปลัด		๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพและ ศึกษาดูงาน ส.อบต./พนักงานส่วนตำบล ผู้นำชุมชน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการอบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มทักษะ และพัฒนาบุคลากร	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		คิววีดีดี								
๑๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	งบลงทุน ค่าตัวรถยนต์	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		คำบำรุงรักษาและปรับปรุงรถยนต์								
		รายจ่ายอื่น								
๒๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางใน การประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการของ อบต.พินาน	สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๑๔,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)				
		ค่าใช้สอย							
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น							
๒๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ		๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	สำนักปลัด	งานวางแผนสถิติและวิชาการ		๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		ค่าใช้สอย							
		ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
๒๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง		๑๘๖,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๒๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง		๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวข้องกับ ปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น							
๒๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง		๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๒๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง		๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง		๗๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		ตัววัสดุ							
๓๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง		๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๓๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง		๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		งบลคงทุน ค่าครุภัณฑ์							
๓๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร(แบบ ๒ บาน)	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง		๓๖,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์							
๓๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ ๑	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง		๒๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๔๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพินาน	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพินาน	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๗๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมคูน้ำ	สำนักปลัด	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๔๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุจราจร	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		แผนงานการศึกษา								
		ค่าใช้จ่าย								
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น								
๕๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด		๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	สำนักปลัด		๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		ค่าใช้จ่าย								
		ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ								
๕๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างเหมาบริการงานผู้ดูแลเด็ก	สำนักปลัด		๑๘๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
		ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น								
๕๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด		๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการจัดแสดงผลงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด		๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๕๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	สำนักปลัด		๔๓๐,๕๓๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		ค่าวัสดุ								
๕๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด		๑,๒๒๘,๑๑๘			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)				
๕๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุการศึกษา	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสนาม	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๐๒,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๓,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้บุวม	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร(แบบ ๒บาน)	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖,๖๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะพับนอนประสงค์ทรงงมเหลี่ยมไม้ปาร์ติเคิลบอร์ดสีขาว	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๖,๙๕๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบดีทหมักพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) ๕ปีประกัน	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๙,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์แบบดีทหมักพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) ๕ปีประกัน	สำนักปลัด	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๑๒,๓๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการค่ายเยาวชนตำบลพินาม	สำนักปลัด	งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
		แผนงานสาธารณสุข ค่าใช้จ่าย								
๖๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ประเภทขยายเกี่ยวกับภาว ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะขยายจ่ายอื่น	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๖๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการควบคุมและป้องกันและระงับ โรคติดต่อ	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการรณรงค์ต่อต้านสิ่งเสพติด อุบัติเหตุ อุบัติภัย ป้องกันโรค ใช้เลือดออก โรคน้ำเหลืองดำ โรคเอดส์ โรคอื่นๆ	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการสำรวจและบันทึกข้อมูลใน ระบบ thairabies.net	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๔,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการอบรมให้ความรู้แก่เด็กและ เยาวชนในการป้องกันโรคเอดส์	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		ค่าวัสดุ								
๗๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	งานบริการสาธารณสุขและ งานสาธารณสุขอื่น	๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

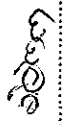
ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หนี้ของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท			
		แผนงานสังคมสงเคราะห์ ตัวชี้วัดย่อย ประเภททรัพยากรเพื่อให้เกิดสังคมที่บริการ								
๗๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	จ้างเหมาบริการงานสวัสดิการสังคม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๙๖,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๗๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับกร ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๗๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าจ้างในกรณีเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตัวชี้วัด	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	


ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๘๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำสั่งตั้งแผนและเผยแพร่	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าใช้สอย	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ประเภททรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการช่วยเหลือเยยวลา ผู้ประสบ ความเดือดร้อนต่างๆ	สำนักปลัด	งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	เงินช่วยเหลือนักเรียน แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ค่าใช้สอย	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๘๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ประเภททรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น	สำนักปลัด	งานส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการพัฒนาไปรษณีย์ทั่วประเทศ มาภิบาล	สำนักปลัด	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๙๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการบริหารจัดการขยะโดยชุมชน (ธนาคารขยะ)	สำนักปลัด	งานส่งเสริมสนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	


ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๐๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ประเมินผลวิทยานิพนธ์เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของบัณฑิต	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๓๖๑,๒๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	
๑๐๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการฝึกอบรมทบทวนการเป็นวิทยากรลูกเสือ	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๐๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุโต๊ะเก้าอี้และเตียง	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๑๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุอื่น	สำนักปลัด	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
				งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)			
๑๒๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรตำบลพิมาน คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	สำนักปลัด	งานส่งเสริมเกษตรกร	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการเจาะบ่อบาดาล(หมู่ที่ ๑๑) คำใช้โดย	สำนักปลัด	งานส่งเสริมเกษตรกร	๑๓๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	
๑๓๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ประเภทพยายายที่เกี่ยวข้องกับกา ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการรื้อน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ แห่งงานพณิชย	สำนักปลัด	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวัสดุ	กองช่าง	งานกิจการประปา	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	งานกิจการประปา	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุอื่น	กองช่าง	งานกิจการประปา	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	
๑๓๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	งานกิจการประปา	๕๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐ วัน	

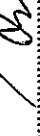
ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			งาน	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวนเงิน (บาท)				

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาววิจิตรา เหมพลขม)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(นางสาวสุกัญญา ทองน้อย)

(ลงชื่อ)  ปลัด อบต.พิมมาน
(นางสาวจตุพร พ่อมามาตย์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิมมาน รักษาการราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิมมาน

(ลงชื่อ)  นายก อบต.พิมมาน
(นายบัญชา ศรีชาติกลาง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิมมาน